

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
PRZED KRZYWDZENIEM
OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. W. WITOSA
W OSTRÓDZIE

Zespół ds Standardów Ochrony Małoletnich:

Sylwia Bartnicka -wicedyrektor ds dydaktycznych
Miroslawa Wiśniewska-wicedyrektor ds wychowawczych
Magdalena Winik- koordynatorka zespołu
Katarzyna Sadowska
Natalia Matusiak
Ireneusz Dereszkiewicz
Anna Pawelczyk
Małgorzata Maruszko

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to dokument sporządzony dla społeczności Zespołu Szkół Rolniczych w Ostródzie:

- uczniów (z uwzględnieniem małoletnich ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi),
- rodziców,
- pracowników szkoły.

Dokument porządkuje procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować czy ewaluować.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

Standardy ochrony małoletnich obejmują cztery obszary:

- I. Polityka
- II. Personel
- III. Procedury
- IV. Monitoring

Dokument powstał w oparciu o:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r – o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy . (Rozdział 4b .Art .22b. oraz art.22c.),
- Konwencja o prawach dziecka (Dz. U.1991r.nr 120 poz.526),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej karty”,
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.1606)
- Strona internetowa : <https://standardy.fdds.pl/>

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy szkoły posiadają odpowiednią wiedzę, a w ramach wykonywanych obowiązków są uwrażliwieni na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zauważenia tzw. czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z opiekunami ucznia/uczennicy, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację małoletniej/małoletniego, a także ich dobrostan psychiczny.

Art.22b.

Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwany dalej „standardami” ma każdy:

Pkt. 1) organ zarządzający jednostką systemu oświaty (...). Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r.poz.900) oraz inną placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni.

Pkt. 2) organizator działalności oświatowej (...).

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Bezpieczne relacje personel – małoletni (uczeń)

1. Pracownicy placówki działają dla dobra ucznia, w jego najlepiej pojętym interesie.
2. Pracownicy podejmują działania zgodnie z ich kompetencjami, w ramach obowiązującego prawa.
3. Pomoc małoletnim uwzględnia ich możliwości rozwojowe, w tym możliwości wynikające z np. niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Pracownicy traktują każdego ucznia z poszanowaniem godności, szacunkiem.
5. W obszarze komunikacji zachowują cierpliwość, szacunek do uczniów.
6. Wszyscy uczniowie traktowani są sprawiedliwie. Pracownicy nie dzielą i nie dyskryminują ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną, status materialny, wygląd zewnętrzny.

7. Żaden pracownik nie pozostaje obojętny na wyrażoną przez małoletniego chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
8. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem personel szkoły ma prawo:
 - a. Zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć ucznia od źródła zagrożenia,
 - b. wyprowadzić ucznia lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
 - c. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać uczniowi przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
 - d. o ile okoliczności pozwolą pracownik powinien wyjaśnić uczniowi przyczyny swoich działań.
9. W sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:
 - a. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b. mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy uczniowi.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich (uczniów)

1. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich.
2. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletnich.
3. Zabrania się krzyczeć na małoletnich w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich lub innych osób.
4. Nie wolno ujawniać informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dotyczących małoletnich osobom nieuprawnionym.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w różnych jej formach.
6. W obecności małoletnich zabrania się stosowania nieprzyzwoitych żartów, gestów, słów, czynienia obraźliwych uwag, stosowania/używania wulgaryzmów.
7. Nie wolno nawiązywać z małoletnimi jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani składać małoletnim propozycji o nieodpowiednim charakterze.
8. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.
9. **Nie wolno utrwać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. W czasie uroczystości szkolnych, wycieczek, spotkań odbywających się w szkole i poza nią należy korzystać tylko ze służbowego aparatu fotograficznego. Zdjęcia/filmy wykonuje osoba wskazana przez dyrektora.**
10. Nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. Każdy pracownik, który podejrzewa, iż małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek zgłosić ten fakt wicedyrektorowi ds. wychowawczych.
2. Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazaniu jej wicedyrektorowi ds. wychowawczych.
3. Wicedyrektor ds. wychowawczych informuje o tym pedagoga, psychologa, ustalany jest wspólnie plan działań ds. podejrzenia, iż małoletni jest krzywdzony.
4. Informowani są o tym rodzice/ opiekunowie małoletniego.
5. Na wspólnym spotkaniu z rodzicem/prawnym opiekunem omawiana jest plan wsparcia.
6. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskich kart” – w zależności od rozpoznanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji),
 - b. form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu np.: spotkania z psychologiem lub pedagogiem oraz form wsparcia dla opiekunów małoletniego, np. rozmowy z rodzicami (ze wskazaniem, kto będzie odpowiedzialny za poszczególne działania),
 - c. skierowania w razie potrzeby (za zgodą rodzica/opiekuna prawnego) do specjalistycznej poradni.
7. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) wicedyrektor ds. wychowawczych przekazuje informacje dyrektorowi.
8. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: przedstawiciele kadry kierowniczej szkoły oraz inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego. W skład zespołu obligatoryjnie wchodzi: psycholog, pedagog, personel medyczny, wychowawca, wicedyrektor ds. wychowawczych, pedagog specjalny (w Zespole Szkół Rolniczych pobierają naukę małoletni posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym).
9. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, który musi spełniać wymogi określone w standardach.
10. Aby wyeliminować zachowania niepożądane zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:

- a. wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność, i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b. dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
 - c. odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju u ofiary, sprawcy i świadka,
 - d. rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego uczniów.
11. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga /psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 12. Pedagog/psycholog informuje najpierw dyrektora szkoły o założeniu „Niebieskiej Karty”. Informuje dyrektora o obowiązku szkoły.
 13. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
 14. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi (*Załącznik nr 1*) do niniejszych standardów. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia.
 15. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadli informację o krzywdzeniu małoletniego/ej lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Szkoły, który jest ogólnodostępny dla wszystkich pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w bibliotece, sekretariacie szkoły.
3. Dokument jest prezentowany/omawiany na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
4. Wychowawca klasy na zebraniu przekazuje rodzicom/opiekunom do podpisania oświadczenie, że rodzice/opiekunowie prawni zostali zapoznani ze standardami (*Załącznik nr 5*)
5. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów (małoletnich) z zapisami standardów podczas godziny wychowawczej i wpisuje tę czynność do dziennika elektronicznego (część tematu lekcji).

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę pedagoga szkolnego jako koordynatora ds. wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator odpowiada za przygotowanie pracowników placówki Zespołu Szkół Rolniczych w Ostródzie do stosowania standardów, monitorowania, reagowania na sygnały ich naruszania oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
3. Pedagog (bądź osoba wchodząca w zespół wdrażający standardy) przeprowadza wśród pracowników szkoły (raz na 6 miesięcy) ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich (*Wzór ankiety – Załącznik nr 2*)
4. Pracownicy szkoły mają prawo proponować zmiany w ankiecie.
5. Zespół ds. wdrażania standardów opracowuje wyniki ankiet. Sporządza raport z monitoringu, który jest przekazywany dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor zapoznaje się z wynikami, wprowadza ewentualne zmiany i ogłasza je pracownikom szkoły na RP.

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Zabronione jest dręczenie lub prześladowanie szkolne, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa, seksualna, fizyczna.

Zachowania niedozwolone:

1. Zabroniona jest agresja słowna: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, ośmieszanie, kpiny.
2. Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego w formie kopania, bicia, plucia, kradzieży pieniędzy, rzeczy przy użyciu siły lub groźby jej użycia.
3. Zabroniona jest cyberprzemoc, tj. przemoc z użyciem technologii komunikacyjnych, informacyjnych (straszenie, nękanie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie, wysyłanie ośmieszających zdjęć, memów, kompromitujących informacji, filmów oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli).
4. Zabronione jest przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów oraz ich używanie.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Na terenie szkoły dostęp małoletnich do Internetu w sieci szkolnej możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach z wykorzystaniem komputera.
2. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu w pracowni komputerowej stanowi stosowny regulamin znajdujący się w pracowni.
3. Nauczyciel informatyki ma obowiązek zapoznania małoletnich z regulaminem o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu z adnotacją w dzienniku elektronicznym. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć dydaktycznych.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
5. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na kwartał sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku znalezienia tego rodzaju treści, stara się ustalić (dostępnymi narzędziami), kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
6. Uzyskana informacja o uczniu przekazywana jest przez pracownika wicedyrektor ds. wychowawczych, pedagogowi/ psychologowi.
7. W/w sprawie przeprowadza się rozmowę z małoletnim.
8. Nauczyciele Zespołu Szkół Rolniczych realizują zajęcia edukacyjne, prowadzą kampanie informacyjne, konkursy związane z tematyką bezpiecznego Internetu, Dniem Bezpiecznego Internetu (DBI został ustanowiony – 6 lutego 2004 r. z inicjatywy Komisji Europejskiej).

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe uczniów są wykorzystywane wyłącznie z przeznaczeniem.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza.
4. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły (wychowawca, pedagog/psycholog/dyrektor) jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego/małoletniej i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (uczestnictwo w grupie diagnostyczno- pomocowej).

6. Dane mogą być przetwarzane, udostępniane w przypadku nadzoru kuratorów sądowych Wydziału ds. Rodziny i Nieletnich SR w Ostródzie, którzy sprawują pieczę nad małoletnimi bądź w przypadku sprawowania współpracy z koordynatorami pieczy zastępczej.
7. Z początkiem każdego roku szkolnego nie później niż do końca miesiąca września wychowawcy klas odbierają od rodziców pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Szkoła zapewnia wysokie standardy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody i wiedzy opiekuna małoletniego. Niedopuszczalne jest przez pracownika szkoły podanie danych kontaktowych opiekunów małoletniego.
3. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie itp.) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie szkoły. Decyzję w/w podejmuje dyrektor.
5. Dyrektor po podjęciu w/w decyzji udostępnia wybrane pomieszczenie szkoły w celu realizacji materiału medialnego w sposób taki, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły małoletnich.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi część całości tj: na tle krajobrazu, zgromadzenia, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie m. in do placówek oświatowych z dniem 15.02.2024 r na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych Ustaw (Dz.U.1606).
2. Standardy muszą zostać wprowadzone w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian, czyli do dnia 15 sierpnia 2024 roku.
3. Od dnia 15 sierpnia 2024 r standardy wdrożone w placówce są w pełni egzekwowane przez organy kontrolne.
4. Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników szkoły, rodziców, uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tak, by każdy mógł z łatwością się z nimi zapoznać. Udostępnione zostaną na stronie internetowej

szkoły, w tym w wersji przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona będzie zawierać ważne, istotne informacje dostosowane do małoletnich biorąc pod uwagę ich wiek, możliwości zrozumienia.

Zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.06.2024 r.
Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.06.2024 r.

Wykaz dokumentów niezbędnych podczas realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

- Karta interwencji – *Załącznik nr 1*,
- Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich-*Załącznik nr 2*,
- Oświadczenie pracowników o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletnich – *Załącznik nr 3*,
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich – *Załącznik nr 4*,
- Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Rolniczych w Ostródzie – *Załącznik nr 5*
- **Małoletni zapoznawani są ze Standardami przez wychowawcę klasy we wrześniu w roku szkolnym 2024/25 podczas zajęć z wychowawcą z wpisem do dziennika elektronicznego.**

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna założenia karty interwencji:

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Podjęte działania przez psychologa, pedagoga, wychowawcę, wicedyrektora ds wychowawczych. Opis działań.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Współpraca z opiekunami małoletniego (spotkania)

.....
.....
.....

6. Data interwencji.

W jakiej formie podjęto interwencję. np (wgląd w sytuację, zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa (policja, prokuratura, założenie niebieskiej karty) bądź inny rodzaj interwencji.

.....
.....
.....
.....

7.Efektywność podjętej interwencji (działania organów, jeśli ZSR uzyskał informację), współpraca z rodzicami, działania placówki)

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

**Narzędzie badawcze monitorujące wśród pracowników realizację
Standardów Ochrony Małoletnich.
Ankieta jest anonimowa.**

ANKIETA

1. Czy zapoznał się Pan/Pani z treścią dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich obowiązującego w Zespole Szkół Rolniczych w Ostródzie?

A. tak

B. nie

2. Czy stosuje Pan/Pani w swojej pracy wytyczne zawarte w/w dokumencie?

A. tak

B. nie

3. Czy według Pana/ Pani w miejscu pracy w ZSR przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich?

A. tak

B. nie

4. Czy zaobserwował /a Pan/ Pani naruszenie w/w Polityki w miejscu pracy?

A. tak

B. nie

Jeśli tak , to proszę wskazać naruszenie

.....
.....

5. Czy Pan/ Pani wnosi jakieś uwagi do polityki SOM (Standardów Ochrony Małoletnich)?

.....
.....

6. Czy według Pan/ Pana należałoby włączyć bądź wyeliminować zagadnienie, punkt?

A. tak

B. nie

Jeśli tak, proszę o odniesienie się do w/w pkt ankiety.

.....
.....
.....

7. Czy jakiś zapis w SOM w ZSR należałoby zmienić?

A. tak

B. nie

Jeśli tak to jak miałyby brzmieć zapis?

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3

Oświadczenie pracowników ZSR o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich.

miejsowość, data

Ja.....

Nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Rolniczych w Ostródzie im. W. Witosa i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

podpis

Załącznik nr 4

Oświadczenie pracowników o znajomości i przestrzeganiu zasad, procedur zawartych w SOM w Zespole Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie.

miejsowość, data

Ja,

nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich zawartymi w/w dokumencie obowiązującymi w Zespole Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

podpis

Załącznik nr 5

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi
Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Rolniczych
im. W. Witosa w Ostródzie.**

miejsowość, data

Oświadczam, że zapoznałam /em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie.

podpis rodzica/
opiekuna małoletniego.