

ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH
im. Wincentego Witosa
ul. Czarnieckiego 69
14-100 OSTRÓDA
tel./fax 89 646 72 26, tel. 89 646 72 27

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Ostródzie
z dnia 05.03.2024 r.

REGULAMIN

PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. W. WITOSA W OSTRÓDZIE NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE W KWALIFIKACJACH:

ROL04- PROWADZENIE PRODUKCJI ROLNICZEJ

ROL10-ORGANIZACJA I NADZOROWANIE PRODUKCJI ROLNICZEJ

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

- **ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm.),**
- **ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60 z późn. zm.),**
- **ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.),**
- **ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.),**
- **rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2019 poz.1651),**
- **rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737),**

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe, przyjmuje się kandydatów którzy:
 - a) posiadają świadectwo ukończenia: szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej lub policealnej;
 - b) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe.
2. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat:
 - a) absolwenci wszystkich typów szkół – podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji zawodowych;
 - b) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę;
 - c) aktualni uczniowie i słuchacze, którzy chcą zdobyć kwalifikacje zawodowe.
3. Rekrutacja jest przeprowadzana dla poszczególnych kwalifikacji w terminach:

Kwalifikacja ROL04 od 20 maja 2024 do 31 sierpnia 2024

Kwalifikacja ROL10 od 15 kwietnia 2024 do 31maja 2024
4. Kandydaci wypełniają wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i składają go w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołączają świadectwo ukończenia ostatniej szkoły oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w danym zawodzie.
5. W przypadku większej liczby kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy, niż liczba miejsc na kursie, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych;
 - b) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dotyczące kandydata pełnoletniego wymienione w Ustawie z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.), tj.:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość. Gdy ma miejsce drugi

etap postępowania rekrutacyjnego kandydaci składają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 6.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
7. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
8. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja sporządza protokół.
9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kwalifikacyjny kurs zawodowy, które podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
10. Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego na liście kandydatów przyjętych znajduje się co najmniej 20 osób, Dyrektor podejmuje decyzję o uruchomieniu kursu, wyznaczając jednocześnie datę rozpoczęcia i zakończenia kursu.
11. W terminie do 5 sierpnia 2024 r. (do 31 sierpnia 2024 r. w postępowaniu uzupełniającym) kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od dnia wpływu wniosku Komisja sporządza uzasadnienie, które powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia. W terminie do 3 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat lub rodzic kandydata niepełnoletniego może złożyć do dyrektora odwołanie od decyzji Komisji. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie. Kandydat, który nie zgadza się z decyzją dyrektora ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.
12. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja dotycząca tego postępowania są przechowywane w Zespole Szkół Rolniczych przez okres pięciu lat od daty zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, na który kursant uczęszczał.
13. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

DYREKTOR ZESPOŁU

Paweł Muszyński