

# Umowa ROL.04/2021

## o zajęcia praktyczne

Zawarta w dniu 18.10.2021 r. pomiędzy stronami:

**Zespołem Szkół Rolniczych im. W. Witosa** w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda, reprezentowanym przez **Andrzeja Matusiaka** - dyrektora

a

**Gospodarstwem Rolnym** Pana.....adres gospodarstwa  
.....  
reprezentowanym przez Pana .....

Stosownie do postanowień Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391) wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r. poz. 644) zostaje zawarta umowa następującej treści:

### § 1

W roku szkolnym **2021/2022** Zespół Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie kieruje niżej wymienionego kursanta kształcącego się w **kwalfikacji ROL.04** – Prowadzenie produkcji rolniczej w celu odbycia zajęć praktycznych, zgodnie z dopuszczonym programem nauczania 613003/2020 stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w terminie:

18—22.10.2021

01 – 14.04.2022r

**Kursant Pan.....**

### § 2

Obowiązki podmiotu przyjmującego kursantów na zajęcia praktyczne.

1. Zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych, a w szczególności:
  - a) zapewnienie warunków materialnych do realizacji zajęć praktycznych tzn. stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - b) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno- bytowych;
  - c) zapoznanie kursantów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Wyznaczenie instruktora praktycznej nauki zawodu.
3. Nadzorowanie przebiegu zajęć praktycznych.
4. Sporządzanie, w razie wypadku podczas zajęć praktycznych, dokumentacji powypadkowej.
5. Współpraca ze szkołą kierującą kursantów na zajęcia praktyczne.
6. Powiadomianie szkoły o naruszeniu przez kursanta regulaminu pracy.

### § 3

Obowiązki szkoły

1. Nadzorowanie realizacji programu zajęć praktycznych.
2. Współpraca z podmiotem przyjmującym kursantów na zajęcia praktyczne.
3. Akceptacja wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu.

### § 4

Dodatkowe ustalenia

1. Podmiot przyjmujący kursantów na zajęcia praktyczne nie może dopuścić do rozpoczęcia zajęć praktycznych jeśli nie zostaną dopełnione wymagane prawem formalności (np. nie odbyto pomyślnie instruktażu bhp).
2. Czas pracy kursantów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin dziennie, natomiast kursantów w wieku powyżej 16 lat 8 godzin dziennie.
3. Zajęcia praktyczne mogą być zorganizowane w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku kursantów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. udział kursanta w konkursach, olimpiadach) szkoła zwalnia kursanta z odbywania zajęć praktycznych w danym dniu.
5. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości powstałe w trakcie odbywania zajęć praktycznych, kursant zgłasza zakładowemu instruktorowi praktycznej nauki zawodu. W sytuacji wymagającej interwencji szkoły instruktor praktycznej nauki zawodu zgłasza problem do wicedyrektora szkoły - Sylwii Bartnickiej

6. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez zakładowego instruktora praktycznej nauki zawodu, na podstawie obserwacji i sposobu wykonywania zadań, czynności, poleceń oraz sposobu prowadzenia dziennika zajęć praktycznych.
7. Praca kursanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania kursantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.
8. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących środków na pokrycie dodatków i premii wypłacanych pracownikom za wykonywanie obowiązków instruktora praktycznej nauki zawodu oraz opłacanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 70a. ust. 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), strony ustalają, że zajęcia praktyczne są nieodpłatne.
9. Szkoła nie ponosi kosztów ubezpieczenia kursanta. Kursant we własnym zakresie dokonuje ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Zajęcia praktyczne są prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba kursantów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, normy ergonomii i dostępności oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.2)), warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, a także szczególne potrzeby kursantów, w tym wynikające z ich niepełnosprawności.

#### § 5

Stosownie do art. 120 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz 910 z późn. zm.) praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu - **załącznik nr 2.**

#### § 6

Osobą upoważnioną do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych jest:

- a) ze strony Zespołu Szkół Rolniczych im. w. Witosy w Ostródzie Sylwia Bartnicka - wicedyrektor, tel. kontaktowy; 089-646-72-26 wew. 38; e-mail: bartnicka@rolnik.edu.pl
- b) ze strony Przedsiębiorstwa:..... - instruktor praktycznej nauki zawodu tel. kontaktowy:.....

#### § 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8

W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej umowy obu stronom przysługuje prawo odwołania się do organu bezpośrednio nadzorującego lub sądu pracy.

#### § 9

Integralną część umowy stanowią załączniki.

#### **Załączniki:**

1. Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych (art. 120 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.)
2. Oświadczenie osoby prowadzącej praktyczną naukę.
3. Rekomendacje ZSR im. W. Witosy.
4. Program praktyki zawodowej/zajęć praktycznych dla kwalifikacji ROL.04 – Prowadzenie produkcji rolniczej

.....  
*podpis przedstawiciela Szkoły  
z upoważnienia Dyrektora*

.....  
*podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa*