

Ostróda, dnia

**Pan Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych
im. W. Witosa w Ostródzie**

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu świadectwa:
promocyjne / ukończenia szkoły / maturalnego :**

Nazwisko i imię

Nazwisko panińskie (w przypadku kobiet)

nr tel. data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania

Typ ukończonej szkoły

Kierunek kształcenia

Wychowawca klasy

Okres nauki: od do

(rok rozpoczęcia) (rok zakończenia)

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną ROD0 zamieszczoną na odwrocie wniosku.

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o duplikat)

OPLATA ADMINISTRACYJNA

*Zgodnie z •24 i §29 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 27 sierpnia 2019 r., osoba ubiegająca się o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego jest zobowiązana uiścić opłatę w wysokości 26 złotych /1 duplikat - przelewem na konto bankowe nr konta:
PKO BP SA 36 1020 3613 0000 6002 0111 7936 .*

Wyrażam zgodę na wydanie duplikatu

Opłacono dnia

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Duplikat świadectwa wydano dnia

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Zespole Szkół Rolniczych w Ostródzie

Na podstawie art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, informujemy że:

1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Rolniczych imienia Wincentego Witosa ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) kontakt: sekretariat@rolnik.edu.pl

3) Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz w przypadku, gdy została udzielona zgoda: na podstawie teje udzielonej zgody.

4) Pana / Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa a w stosownych przypadkach także: w celach określonych poprzez wiążące Panią / Pana z administratorem umowy, jak również w oparciu o zapisy udzielonych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Dane przetwarzane są również w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie zarządzanym przez administratora- poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego jak również stosowanie systemu kontroli dostępu w systemach informatycznych.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, świadczące usługi na rzecz administratora, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych umocowane są do przetwarzania danych osobowych.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, zaś dane przetwarzane przez monitoring wizyjny przetwarzane będą przez okres 14 dni.

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,

b) żądania sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

f) przenoszenia danych,

g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania.

Realizacja powyższych praw determinowana jest przez spełnienie przewidzianych ku temu przez RODO przesłanek.

8) Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres: Zespół Szkół Rolniczych imienia Wincentego Witosa ul. Czarnieckiego 69, 14-100 Ostróda lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@rolnik.edu.pl

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa 00-193.

10) W zależności od sfery, w której przetwarzane są Pani / Pana dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (obowiązek podania danych osobowych) lub umownym (na podstawie umowy, jak również zgody wyrażonej przez osobę, której dane będą przetwarzane). O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników administratora.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.