

Procedury – postępowania w czasie udzielania konsultacji uczniom w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19

1. Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Ostródzie.
2. Potrzebę konsultacji należy zgłosić do nauczyciela przedmiotu, który informuje przez sekretariat Dyrektora Szkoły na 1 dzień przed terminem konsultacji.
3. Uczeń / rodzic ucznia nieletniego, który chce wziąć udział w konsultacjach musi podpisać oświadczenie, które jest dostępne w plikach szkoły Librus i podpisany skan oświadczenia przesłać na e-mail: szkolydzienne@rolnik.edu.pl
4. Salę lekcyjną na spotkanie uzgadnia nauczyciel w sekretariacie na 1 dzień przed terminem konsultacji.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują (5-10 uczniów w sali).
6. Przybory wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
9. Rodzice uczniów nieletnich zobowiązani do bycia dostępnym pod zadeklarowanym numerem telefonu.
10. Uczeń /rodzic ucznia nieletniego musi wydać zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w momencie wchodzenia do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. W przypadku zaobserwowania przez nauczycieli niepokojących objawów chorobowych ucznia, należy odizolować go w wyznaczonym pomieszczeniu – **gabinet pielęgniarki (budynek nr 2), gabinet pedagoga (budynek nr 1)**, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Uczeń w tym czasie pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Rodzic ucznia nieletniego zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany telefonicznie i ma obowiązek niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Biblioteka szkolna będzie czynna codziennie w godz. od 8:00 do 15:00,
2. Uczniowie telefonicznie lub poprzez moduł wiadomości Librus zamawiają lektury lub inne książki,
3. Książki, lektury które zostaną przygotowane przez bibliotekarza i wyłożone dla ucznia na specjalnym stoliku w bibliotece.
4. Zamówione lektury, książki będą podpisane dla którego ucznia są przygotowane i wyłożone na stół dzień przed odebraniem ich przez ucznia.
5. Uczeń, który oddaje książki, lektury zostawia je na przygotowanym stoliku w bibliotece lub wyznaczonym pomieszczeniu z umieszczoną informacją - **imię, nazwisko, klasa do której uczęszcza oraz data oddania.**

Zasady obowiązujące nauczycieli

1. Nauczyciele na spotkaniach wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone oraz sporządza listę obecności, którą po zajęciach składa w sekretariacie.
2. Nauczyciele na zajęciach z uczniami mają obowiązek dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
3. Nauczyciele informują uczniów, którzy przychodzą na konsultacje jakie podręczniki i materiały mają zabrać ze sobą aby nie pożyczali ich od siebie w trakcie zajęć.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Należy wietrzyć salę, w której odbywają się konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
7. Nauczyciel po zakończeniu zajęć odprowadza uczniów z zachowaniem odstępu do portierni.
8. Nauczyciele stosują się do zasad:
 - a) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - b) konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
9. Nie wskazane jest noszenie biżuterii w szkole, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,

10. Na zajęcia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba , że zaistnieje sytuacja wyjątkowa.

Zasady obowiązujące ucznia

1. Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Skontaktuj się z nauczycielem przedmiotu / wychowawcą.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
7. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
9. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek .
11. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczycieli

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nauczyciele będący w grupie ryzyka (z istotnymi problemami zdrowotnymi) mogą być angażowani po złożeniu oświadczenia. .
3. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika wskazującego objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie - (gabinet pielęgniarki, pokój pedagoga)

4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz niezbędnymi numerami telefonów (SANEPiD, Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący, służby medyczne).

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. Nauczyciele/pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Ostródzie oraz powiadomić Dyrektora. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela wstrzymuje również przyjmowanie uczniów do szkoły. Obowiązkowo powiadamia Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Ostródzie, Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący szkołę, a nauczyciel/pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń SANEPiD- u przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.