

Procedura w sprawie sposobu realizacji zadań Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) :

§ 1.

Procedura określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Rolniczych im. W. Witosa w Ostródzie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@rolnik.edu.pl lub szkolydzienne@rolnik.edu.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 89-646-72-26 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres sekretariat@rolnik.edu.pl lub telefonicznie pod numerem 89-646-72-26 wew 31, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie we wtorki w godz. Od 10,00 do 14,00
4. Przy wejściu do budynku szkolnego wprowadza się rejestr osób – interesantów wchodzących do szkoły
5. Korespondencja, wnioski, prośby, zażalenia umieszcza się w skrzynce korespondencji znajdującej się w strefie rodzica przy dyżurce szkolnej budynku głównego szkoły

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.rolnik.edu.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na cztery strefy (ucznia, rodzica, izolatka) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w czterech budynkach szkolnych.
6. W czasie zajęć szkolnych co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są przez pracowników obsługi ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety itp.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją lub dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. Na każdym piętrze budynku znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. W każdej pracowni ćwiczeń praktycznych znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
11. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.

12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów w celu zapewnienia szybkiej komunikacji w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica, znajduje się przy dyżurce szkolnej przy wejściu do budynku, wytyczone czerwono-białą linią.
2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż dwie osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-5.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są to wszystkie pomieszczenia i przestrzeń z pominięciem strefy rodzica i izolatki
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rekomenduje się by uczniowie i pracownicy szkoły zakrywali usta i nos,
4. Rekomenduje się by uczniowie i pracownicy podczas kichania i kaszlu unikali zasłaniania twarzy.

5. Po każdorazowym przemieszczaniu się pomiędzy budynkami szkolnymi przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) oraz narzędzia i urządzenia wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach, nie przemieszczają się .
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu
9. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej.
10. Rekomenduje się spożywanie posiłków w salach lekcyjnych podczas długiej przerwy.
11. W szkole nie przechowuje się podręczników i przyborów szkolnych .
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
13. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Biblioteka szkolna i zajęcia pozalekcyjne

1. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 2 uczniów.
2. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.

3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” .
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są zgodnie z procedurą COVID-19

§ 7.

Pracownie gastronomiczne

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Przed wejściem do pracowni gastronomicznej uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
3. W pracowniach gastronomicznych dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z pracowni gastronomicznej określa „Regulamin pracowni gastronomicznej” .

§ 8.

Nauczanie indywidualne

1. Nauczanie indywidualne odbywa się w szczególnym reżimie sanitarnym.
2. Nauczyciele realizujący zajęcia z uczniem mają obowiązek zakrywania ust i nosa, rekomenduje się zakładanie rękawiczek jednorazowych.
3. Przed rozpoczęciem zajęć należy umyć lub zdezynfekować dłonie.
4. Po zajęciach z danym nauczycielem należy wietrzyć pomieszczenie w którym odbywały się zajęcia.
5. Szkoła dostarcza uczniowi u którego odbywają się zajęcia nauczania indywidualnego środki dezynfekujące.

6. Rodzic ucznia wyciera miejsca najczęściej dotykane przez nauczyciela bezpiecznymi środkami odkażającymi .

§ 9.

Gabinet pielęgniarstwa

1. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu przynależącym do gabinetu pielęgniarstwa, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
2. Pomieszczenie izolacji dezynfekowane jest każdorazowo po wizycie ucznia przez pracownika obsługi zgodnie z wytycznymi GIS.
3. Zasady funkcjonowania gabinetu pielęgniarstwa określa odrębny regulamin.

§ 10.

Praktyczna nauka jazdy

4. Przeprowadzać wywiad z uczniem/cą przed rozpoczęciem zajęć praktycznych nauki jazdy, związany ze stanem zdrowia ucznia/cy;
5. Prowadzić zajęcia tylko z uczniami , którzy mają założone maseczki zakrywające usta i nos - przez cały czas trwania zajęć;
6. Odkazać pojazd nauki jazdy(klamki, kokpit, dźwignia zmiany biegów, kierownica, dźwignie i przyciski używane w czasie zajęć przez ucznia) przed rozpoczęciem zajęć i po każdej zmianie ucznia w czasie zajęć;
7. Prowadzić zajęcia tylko z jednym uczniem w pojeździe(z dwoma uczniami tylko w przypadku przejazdu do Olsztyna i prowadzenia zajęć w Olsztynie).
8. Bezwzględnie przestrzegać zakładania maski zakrywającej usta i nos przez cały czas prowadzenia zajęć nauki jazdy, odkażać ręce;
9. W przypadku stwierdzenia u siebie lub ucznia objawów choroby natychmiast przerwać zajęcia , a o zaistniałym fakcie poinformować Kierownika PĆP i OSK lub Dyrektora ZSR.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1.1 Pracownik z objawami choroby

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Pracownik ma obowiązek skontaktowania się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną Ostróda, ul. Tadeusza Kościuszki 2 ,14-100 Ostróda, telefon: 89 646-08-70, faks: 89 646-08-80 , Adres e-mail: psse_ostroda@visacom.pl

1.2 uczeń z objawami choroby

1. Uczeń , u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych tj. kaszel, kichanie, duszności, problemy z oddychaniem nie może przebywać w szkole.
2. W przypadku gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie na terenie szkoły przeprowadzany jest wywiad, czy przebywał w ciągu ostatnich 14 dni w rejonach zagrożonych koronawirusem lub miał kontakt z osobami zakażonymi.
3. Nauczyciel przekazuje informację telefonicznie o dziecku wychowawcy i pielęgniarce szkolnej a przypadku podejrzenia COVID- 19 –dyrektorowi szkoły.
4. Nauczyciel powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, podaje numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Uczeń pobiera maseczkę ochronną z dyżurki szkolnej i udaje się do izolatki szkolnej w oczekiwaniu na pielęgniarkę i rodziców.
6. Uczeń jest pod opieką pielęgniarki do momentu odbioru dziecka
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Uczeń lub jego opiekun prawny ma obowiązek skontaktowania się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną Ostróda, ul. Tadeusza Kościuszki 2 ,14-100 Ostróda, telefon: 89 646-08-70, faks: 89 646-08-80 , Adres e-mail: psse_ostroda@visacom.pl

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r