**INFORMATOR O EGZAMINIE POTWIERDZAJĄCYM KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**(KSZTAŁCENIE WEDŁUG PODSTAWY PROGRAMOWEJ Z 2017 R.)**

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**

**-ELEKTROMECHANIK 741201**

**I. Uczeń szkoły kształcącej w zawodzie elektromechanik powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:**

1) montowania i uruchamiania maszyn i urządzeń elektrycznych na podstawie dokumentacji technicznej;

2) obsługi maszyn i urządzeń elektrycznych, z uwzględnieniem elektronarzędzi i sprzętu gospodarstwa domowego.

**II**.**W zawodzie elektromechanik wyodrębniono jedną kwalifikację.**

**EE.04 -Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych**

**III. Możliwości kształcenia w zawodzie**

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie elektromechanik jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły I stopnia. Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji EE.04 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych.

**IV. Wymagania, które należy spełnić, aby przystąpić do egzaminu zawodowego**

Organizacja i przebieg egzaminu zawodowego zostały ujęte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Jeśli jesteś uczniem , który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, to powinieneś:

* wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (załącznik 3,do pobrania w szkole)
* Deklaracje złożyć wicedyrektorowi szkoły do spraw egzaminów zawodowych na pierwszym piętrze

Jeśli jesteś młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu nauki zawodu u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem i jesteś uczniem branżowej szkoły I stopnia (dokształcasz się w branżowej szkole I stopnia) to powinieneś:

* wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego (załącznik 3);
* . Deklaracje złożyć wicedyrektorowi szkoły do spraw egzaminów zawodowych na pierwszym piętrze

**Jeśli chcesz przystąpić do egzaminu**;

* w sesji zimowej deklarację składasz w pierwszym tygodniu września roku szkolnego, w którym przystępujesz do egzaminu,
* w sesji letniej deklarację składasz w pierwszym tygodniu stycznia roku szkolnego, w którym przystępujesz do egzaminu.

**V. Terminy egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**

Egzaminy odbywają się w dwóch sesjach zimowej (styczeń-luty) i letniej (czerwiec-lipiec).

Dyrektor powiadomi o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia poszczególnych etapów egzaminu oraz o ewentualnych dodatkowych dokumentach i materiałach wymaganych przed przystąpieniem do etapu pisemnego i praktycznego w danym zawodzie.

**VI. Informacje dotyczące harmonogramu, organizacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie znajdziesz w**;

-strona internetowa szkoły www.rolnik.edu.pl, zakładka –uczeń-egzaminy –Formuła 2017

-tablicy ogłoszeń w holu głównym budynku ZSR

**VII. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Jeśli posiadasz opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej , orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia-może to być podstawą do

przystąpienia do egzaminu w dostosowanych do twoich potrzeb warunkach. Musisz to zaznaczyć w deklaracji i dołączyć zaświadczenie

**VIII. Struktura egzaminu zawodowego**

Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i części praktycznej.

* Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu pisemnego. Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
* Część praktyczna egzaminu egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

* w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
* wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
* d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
* dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Część praktyczna egzaminu zawodowego trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego jest określony dla konkretnej kwalifikacji

**IX. Gdzie zdaje się egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zawodowy?**

Do części pisemnej i praktycznej egzaminu przystępujesz w swojej szkole. W szczególnych przypadkach część praktyczna egzaminu może odbyć się u pracodawcy, gdzie odbywałeś praktyki zawodowe

**X. Jak wygląda przebieg egzaminu zawodowego?**

Zdający część pisemną egzaminu wchodzą do sali minimum 30 min. przed wyznaczoną godziną egzaminu.

Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego rozdają arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi. Na karcie odpowiedzi należy wpisać PESEL, datę urodzenia, symbol cyfrowy zawodu, oznaczenie kwalifikacji. Po czynnościach organizacyjnych na tablicy zapisana jest godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu. Czas trwania egzaminu jest określony w Informatorze o egzaminie z danej kwalifikacji.

Zdający część praktyczną zgłaszają swoją obecność minimum 30 min. przed rozpoczęciem egzaminu. Przebierają się w ubrania robocze jeśli wymagają tego przepisy dla ich kwalifikacji. Potwierdzają swoją tożsamość i losują stanowiska egzaminacyjne. Kierownik Ośrodka Egzaminacyjnego o wyznaczonej godzinie wydaje arkusze

egzaminacyjne, materiały do wykonania zadania, karty oceny

i kryteria oceniania.

Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu egzaminu znajdziesz na stronie [www.oke.lomza.pl](http://www.oke.lomza.pl) w zakładce strony szkoły-uczniowie-egzaminy-Formuła 2017

**XI. Podstawa uznania egzaminu**

- Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:

* z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego) i
* z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa.

**XII. Wyniki egzaminu**

Jeśli zdajesz egzamin zawodowy w;

* sesji zimowej wyniki poznasz pod koniec marca,
* sesji letniej-wyniki poznasz pod koniec sierpnia.

**XIII. Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu**

W przypadku gdy zdający zdał egzamin zawodowy,

* otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji,
* w przypadku uzyskania świadectw potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego – również dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
* Dyplom wydaje okręgowa komisja egzaminacyjna.
* Odbiór dokumentów zdający potwierdza osobiście własnym podpisem

**XIV. Ponowne przystąpienie do egzaminu**

Osoby, które

- nie zdały jednej lub obu części egzaminu,

- nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie,

-przerwały egzamin,

mogą ponownie przystąpić do egzaminu lub niezdanej części, z tym że:

* uczniowie (słuchacze) przystępują do egzaminu w kolejnych terminach w trakcie nauki oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów; przystąpienie po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego,
* Deklarację ponownego przystąpienia do egzaminu składa się po otrzymaniu informacji o wynikach egzaminu zawodowego.
* Po upływie pięciu lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu, zdający przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.